

!! पाहिजेत !!

दि यवतमाळ अर्बन को-ऑप. बँक लि., यवतमाळ

मुख्य कार्यालय- एल.आय.सी. चौक, गार्डन रोड, यवतमाळ - 445 001

गुणवत्ता प्राप्त व सेवाभावी वृत्तीने काम करणारे कर्मचारी बँकेला कंत्राटी करार पध्दतीने नियुक्त करावयाचे आहेत.

- 1) पदनाम : लिपीक (कंत्राटी)
- वयोमर्यादा : 35 वर्षांपेक्षा कमी
- अनुभव : लिपीक पदाचा अनुभव (बँकींग किंवा विमा क्षेत्राचा अनुभव असल्यास प्राधान्य)
- शैक्षणिक पात्रता : मान्यताप्राप्त विद्यापीठातून कुठल्याही शाखेची द्वितीय श्रेणीत उत्तीर्ण पदवी, एम. एस. सी. आय. टी किंवा तत्सम अभ्यासक्रम, टायपींग मराठी 30/40 उत्तीर्ण आवश्यक, बी.सी.ए. व एम.सी.ए. अभ्यासक्रम उत्तीर्ण करणाऱ्यांना प्राधान्य.

सूचना :-

- 1) वर नमुद केलेली शैक्षणिक पात्रता नसल्यास अर्ज करू नये.
- 2) अर्ज विहीत नमुन्यामध्येच करावा.
- 3) अर्जावर उमेदवाराने स्वतःचा रंगीत पासपोर्ट फोटो लावावा.
- 4) राजपत्रित अधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेल्या दाखल्यांच्या प्रती अर्जासोबत जोडाव्या.
- 5) उमेदवारांचे अर्ज दि. 03/10/2026 पर्यंत कार्यालयीन वेळेत खालील पत्त्यावर प्राप्त होणे आवश्यक आहे.
- 6) पाकीटावर संबंधीत पदनामाचा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- 7) नियुक्तीच्या वेळी मेहनताना व अन्य नियम अटी कळविण्यात येतील.
- 8) नियुक्तीबाबतचे सर्व अधिकार बँकेकडे राखीव असतील.

अर्ज पाठविण्याचा पत्ता : मुख्य कार्यकारी अधिकारी, दि यवतमाळ अर्बन को-ऑप. बँक लि., यवतमाळ,
मुख्य कार्यालय, एल.आय.सी. चौक, गार्डन रोड, यवतमाळ - 445 001

दिनांक : 23/09/2026

— स्वा —

मुख्य कार्यकारी अधिकारी



THE YAVATMAL URBAN CO-OP. BANK LTD., YAVATMAL

Regd. No. YML/BNK/114

Head Office, LIC Chowk, Garden Road, Yavatmal-445001.

Ph. No. 07232-244241, 243703. www.yavatmalurban.bank.in

Application for the Post of Clerk (Contract Basis)

Photo

- 1) Full Name of the Candidate : _____

- 2) Date of Birth : _____
- 3) Age as on 30/06/2026 : _____
- 4) Name of the Present Organization : _____

- 5) Complete Postal Address, : _____
Mobile & Email particulars _____

- 6) Educational Qualification :
 - i) Academic : _____

 - ii) Professional : _____

- 7) Present Post held : _____

- 8) Present Gross emolument : _____

9) Details of experience and brief service particulars :

Sr. No.	Designation/Post & Particulars of Organization	From	To	Nature of Duties	Remarks/any other Information relevant for the post
1					
2					
3					
4					
5					

10) Any other information in support of the application.

Encl :

Date : _____

Signature of Applicant